

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



W

P

L



โรงเรียนบ้านวังเพ็ลิ่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านวังเพลิง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อ กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไข ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านวังเพลิง ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงตามแผน จัดการความเสี่ยง ซึ่งสามารถทำให้ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานลดลง

โรงเรียนบ้านวังเพลิง

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑

๒. วัตถุประสงค์

๓

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

๔

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนบ้านวังเพลิง

๖

ส่วนที่ ๓ แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๑

แผนการกำกับติดตามการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๘

ส่วนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงในการรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงในการใช้วัสดุอุปกรณ์ของราชการเพื่องานส่วนตัว

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงในการใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบ/ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่/ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายการเบิกเงินที่เกิน

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นป่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนบ้านวังเพลิง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านวังเพลิง โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับ

ขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะ เป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้น รับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนา และไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิด ความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ สภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือ นำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านวังเพลิง การ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนบ้านวังเพลิง ทราบถึงความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย |
|-------|--------------|--------------------------|
| ๕ | สูงมาก | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๔ | สูง | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓ | ปานกลาง | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง |
| ๒ | น้อย | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง |
| ๑ | น้อยมาก | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก |

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

| ระดับ | ผลกระทบ | คำอธิบาย |
|-------|---------|---|
| ๕ | สูงมาก | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง |
| ๔ | สูง | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง |
| ๓ | ปานกลาง | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม |
| ๒ | น้อย | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง |
| ๑ | น้อยมาก | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง |

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง | ช่วงคะแนน |
|-------|--|-------------|
| ๑ | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E) | ๑๕-๒๕ คะแนน |
| ๒ | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H) | ๙-๑๔ คะแนน |
| ๓ | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔-๘ คะแนน |
| ๔ | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L) | ๑-๓ คะแนน |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด | การแสดงผลสัญลักษณ์ |
|------------------------|----------------------|---|--------------------|
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | ๑๕-๒๕ คะแนน | มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง |
| เสี่ยงสูง (High) | ๙-๑๔ คะแนน | มีมาตรการลดความเสี่ยง | สีส้ม |
| ปานกลาง (Medium) | ๔-๘ คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง | สีเหลือง |
| ต่ำ (Low) | ๑-๓ คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง | สีเขียว |

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|
| ๕ | ๕ | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ |
| ๔ | ๔ | ๘ | ๑๒ | ๑๖ | ๒๐ |
| ๓ | ๓ | ๖ | ๙ | ๑๒ | ๑๕ |
| ๒ | ๒ | ๔ | ๖ | ๘ | ๑๐ |
| ๑ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนบ้านวังเพลิง

โรงเรียนบ้านวังเพลิง มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรู้เสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
- การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
- การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
- การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การใช้เส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง
- เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ / ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมา จ่ายการเบิกเงินที่เกินจริงหรือเป็นเท็จ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาเป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม เช่น การเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของราชการเพื่องานส่วนตัว
- การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่น ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเป็นการเสียประโยชน์ของทางราชการ

- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจมีโอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านวังเพลิง รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- จัดทำมาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านวังเพลิง

- ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

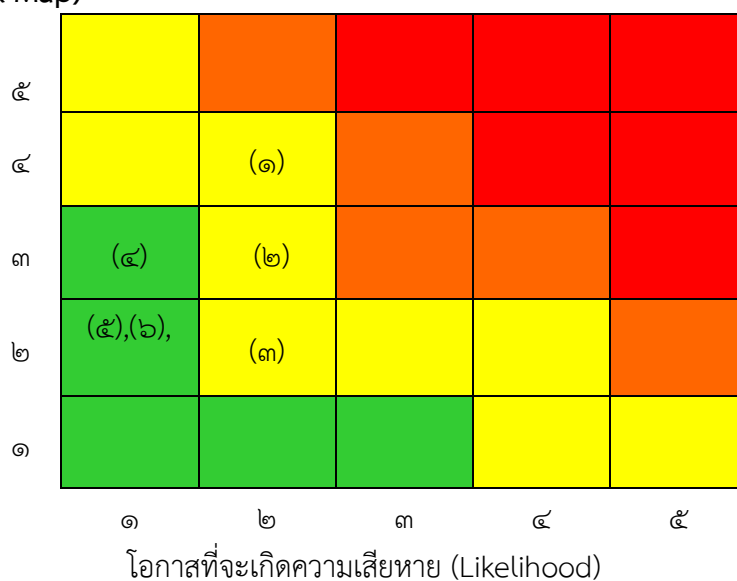
สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านวังเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. การใช้เส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง
๖. เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ / ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายการเบิกเงินที่เกินจริงหรือเป็นเท็จ
๗. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาเป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๘. การใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบ/ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๙. การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม เช่น การเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
๑๐. การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของราชการเพื่องานส่วนตน
๑๑. การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่น ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑๒. การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเป็นการเสียประโยชน์ของทางราชการ
๑๓. การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

| ลำดับ | ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-------|---|-------|---------|-----------------|-----------------|
| ๑ | การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลา ราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน | ๔ | ๒ | ๘ | (๑) |
| ๒ | การใช้วัสดุอุปกรณ์ของราชการเพื่องานส่วนตัว | ๓ | ๒ | ๖ | (๒) |
| ๓ | เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่/ ค่าเบี่ยงเบนจ่ายการเบิกเงินที่เกินจริงหรือ เป็นเท็จ | ๒ | ๒ | ๔ | (๓) |
| ๔ | การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่ เหมาะสม เช่น การเอื้อประโยชน์หรือให้ความ ช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค | ๑ | ๓ | ๓ | (๔) |
| ๕ | การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ | ๑ | ๒ | ๒ | (๕) |

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้าน
ผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์
ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน | จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง |
|---|--------------------------------|
| การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน | ลำดับ ๑ (ปานกลาง = ๘ คะแนน) |
| การใช้วัสดุอุปกรณ์ของราชการเพื่องานส่วนตัว | ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๖ คะแนน) |
| การใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบ/ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน) |
| เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่/ ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายการเบิกเงินที่เกินจริงหรือ เป็นเท็จ | ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๓ คะแนน) |
| การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม เช่น การเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค | ลำดับ ๕ (ต่ำ = ๒ คะแนน) |
| การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ | ลำดับ ๖ (ต่ำ = ๒ คะแนน) |

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ ปานกลางและต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านวังเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด | ปัจจัยความเสี่ยง |
|------------------------|--|---|
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือ ถ่ายโอนความเสี่ยง | - |
| เสี่ยงสูง (High) | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ | - |
| ปานกลาง (Medium) | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง | การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่ เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวม ของหน่วยงาน |
| | | การใช้วัสดุอุปกรณ์ของราชการเพื่อ งานส่วนตัว |
| | | การใช้รถราชการไม่ถูกต้องตาม ระเบียบ/ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว |

| ระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด | ปัจจัยความเสี่ยง |
|-----------------|------------------|---|
| ต่ำ (Low) | ยอมรับความเสี่ยง | เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่/ ค่าเบี้ยเลี้ยงหมาจ่าย การเบิกเงินที่เกินจริงหรือ เป็นเท็จ |
| | | การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม เช่น การเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค |
| | | การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ |
| | | การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาเป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง |

ส่วนที่ ๓

แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | |
|--|-----------------|---------|-----------------|--|-------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|--------------|--|--|--|--|--|--|----------------------|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | | ไตรมาส ๑ | | | ไตรมาส ๒ | | | ไตรมาส ๓ | | | ไตรมาส ๔ | | | | | | | | | | |
| | | | | | ต.ค. ๖๔ | พ.ย. ๖๔ | ธ.ค. ๖๔ | ม.ค. ๖๕ | ก.พ. ๖๕ | มี.ค. ๖๕ | เม.ย. ๖๕ | พ.ค. ๖๕ | มิ.ย. ๖๕ | ก.ค. ๖๕ | ส.ค. ๖๕ | ก.ย. ๖๕ | | | | | | | | |
| ๑. การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน | ๔ | ๒ | ๘ | ๑. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจรรยาบรรณ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างเคร่งครัด ๓. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต ปรับฐานความคิดให้บุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม | ← | | | | | | | | | | | | | | | | | | | กลุ่มงานบริหารทั่วไป |

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | |
|---|-----------------|---------|-----------------|--|-------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|--------------|--|--|--|--|--|--|---|----------------------|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | | ไตรมาส ๑ | | | ไตรมาส ๒ | | | ไตรมาส ๓ | | | ไตรมาส ๔ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ต.ค. ๖๔ | พ.ย. ๖๔ | ธ.ค. ๖๔ | ม.ค. ๖๕ | ก.พ. ๖๕ | มี.ค. ๖๕ | เม.ย. ๖๕ | พ.ค. ๖๕ | มิ.ย. ๖๕ | ก.ค. ๖๕ | ส.ค. ๖๕ | ก.ย. ๖๕ | | | | | | | | | |
| ๒. การใช้วัสดุอุปกรณ์ของราชการเพื่องานส่วนตัว | ๓ | ๒ | ๖ | ๑. จัดทำมาตรการป้องกันและขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และมาตรการ อย่างเคร่งครัด ๓. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต ปรับฐานความคิดให้บุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม | ← | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ← | กลุ่มงานบริหารทั่วไป |

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------|---------|-----------------|--|-------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|---------------------------|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | | ไตรมาส ๑ | | | ไตรมาส ๒ | | | ไตรมาส ๓ | | | ไตรมาส ๔ | | |
| | | | | | ต.ค. ๖๔ | พ.ย. ๖๔ | ธ.ค. ๖๔ | ม.ค. ๖๕ | ก.พ. ๖๕ | มี.ค. ๖๕ | เม.ย. ๖๕ | พ.ค. ๖๕ | มิ.ย. ๖๕ | ก.ค. ๖๕ | ส.ค. ๖๕ | |
| ๖. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ | ๒ | ๒ | ๔ | ๑.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม , มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.เผยแพร่ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานการเงินและกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่ต้องปฏิบัติงาน ๔.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อบังคับ | ←-----→ | | | | | | | | | | | กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ |

แผนกำกับติดตามการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|-------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|----------------------------------|
| | | ไตรมาส ๑ | | | ไตรมาส ๒ | | | ไตรมาส ๓ | | | ไตรมาส ๔ | | | |
| | | ต.ค. ๖๔ | พ.ย. ๖๔ | ธ.ค. ๖๔ | ม.ค. ๖๕ | ก.พ. ๖๕ | มี.ค. ๖๕ | เม.ย. ๖๕ | พ.ค. ๖๕ | มิ.ย. ๖๕ | ก.ค. ๖๕ | ส.ค. ๖๕ | ก.ย. ๖๕ | |
| ๑ | ประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต | | | | ←→ | | | | | | | | | ทุกกลุ่มงาน |
| ๒ | จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต | | | | | | ←→ | | | | | | | กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำนาจการ |
| ๓ | จัดทำมาตรการลดความเสี่ยงการทุจริต | | | | | | ←→ | | | | | | | ทุกกลุ่ม |
| ๔ | ติดตามการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ | | | | | | ←→ | | | | | | | ทุกกลุ่ม |
| ๕ | ติดตามการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจรรยาบรรณ | | | | | | ←→ | | | | | | | ทุกกลุ่ม |
| ๖ | รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | | | | | | | | | | | ←→ | | ทุกกลุ่ม |

ส่วนที่ ๔

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบสรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต หรือเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านวังเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ปัจจัยที่เกิดความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | ผลการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | ปัญหาอุปสรรค |
|--|---|--|-----------------|---------|-------------------|--------------|
| | | | โอกาส | ผลกระทบ | ความเสี่ยงคงเหลือ | |
| ๑. การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน | - ขาดความตระหนักในหน้าที่ของบุคลากร - บุคลากรมีความคิดว่า การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจในเวลาราชการเป็นเรื่องเล็กน้อยที่ไม่ใช่ความผิด - การทำงาน Work from home ทำให้ความรับผิดชอบในงานลดลง | ๑. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจรรยาบรรณ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด ๓. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต ปรับฐานความคิดให้บุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม | - | - | - | - |

| ปัจจัยที่เกิด ความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | ผลการดำเนินการ เพื่อ ลดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | ปัญหาอุปสรรค |
|--|--|---|-----------------|---------|---------------------------|--------------|
| | | | โอกาส | ผลกระทบ | ความ เสี่ยง คงเหลือ | |
| ๒. การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของ ราชการเพื่อ งานส่วนตน | -บุคลากรมี ความคิดว่า การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของ ราชการเพื่อ งานส่วนตน เป็นเรื่อง เล็กน้อยไม่ใช่ ความผิด | ๑. จัดทำมาตรการป้องกัน และขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ บุคลากร ให้ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และ มาตรการ อย่างเคร่งครัด ๓. ปลุกฝังและสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมการ ต่อต้านและไม่ทนต่อการ ทุจริต ปรับฐานความคิด ให้บุคลากรให้สามารถแยก ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม | - | - | - | - |

| ปัจจัยที่เกิด ความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | ผลการดำเนินการ เพื่อลดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | ปัญหาอุปสรรค |
|---|--|--|-----------------|---------|---------------------------|--------------|
| | | | โอกาส | ผลกระทบ | ความ เสี่ยง คงเหลือ | |
| ๓. เบิก ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ / ค่า เบี้ยเลี้ยงเหมา จ่ายการเบิก เงินที่เกินจริง หรือเป็นเท็จ | บุคลากรขาด ความรู้เรื่อง ระเบียบ ปฏิบัติ | ๑. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการ ปฏิบัติงาน ๒. แจ้งเวียนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน | - | - | - | - |
| ๔. การใช้ ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่ซึ่งมี โอกาสใช้อย่าง ไม่เหมาะสม เช่น การเอื้อ ประโยชน์หรือ ให้ความ ช่วยเหลือพวก พ้อง การกีดกัน การสร้าง อุปสรรค | เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน โดยใช้ ความสัมพันธ์ ส่วนบุคคล | ๑. ประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ ๓. จัดทำและเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการ ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานถือปฏิบัติตาม ระเบียบ ๔. การทำงานใน ลักษณะของคณะทำงาน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ของบุคคล ๒ | - | - | - | - |

| ปัจจัยที่เกิดความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | ผลการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | ปัญหาอุปสรรค |
|---|--|--|-----------------|---------|-------------------|--------------|
| | | | โอกาส | ผลกระทบ | ความเสี่ยงคงเหลือ | |
| ๕. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ | -ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง- -เจ้าหน้าที่ไม่ได้ศึกษาระเบียบที่เป็นปัจจุบัน | ๑. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เผยแพร่ระเบียบหลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานการเงินและกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ปฏิบัติงาน ๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน | | | | |

รายละเอียดการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน |
|------------------------------------|--|
| มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง | ๑. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจรรยาบรรณ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน อย่างเคร่งครัด ๓. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต ปรับฐานความคิดให้บุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ผลการดำเนินงาน | ๑. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและจรรยาบรรณ ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ มอบแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน อย่างเคร่งครัด ๔. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต ปรับฐานความคิดให้บุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม |

กระบวนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงการรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลา
ราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน

